Domande Frequenti (FAQ)

1. CREDENZIALI E LOGIN

❓ Quali sono le mie credenziali di accesso?

Le credenziali variano in base al tipo di accesso:

- **Primo Accesso:** Sia lo `Username` che la `Password` corrispondono al tuo **Codice Fiscale** (scritto interamente in caratteri minuscoli).
- **Accessi Successivi:** Lo `Username` rimane il tuo Codice Fiscale (minuscolo), mentre la `Password` è quella personale che hai impostato al primo ingresso.

> 💡 **Nota:** L'indirizzo della piattaforma e le credenziali iniziali sono riportati all'interno della mail di iscrizione inviata al tuo indirizzo.

❓ Non ho ricevuto l'email di iscrizione. Cosa posso fare?

Se non trovi l'email di iscrizione nella tua casella di posta:

- Controlla la cartella **Spam** / **Posta indesiderata** cercando i messaggi inviati da `supporto@laformazione.it`.
- Se l'email non è presente neanche nello Spam, contatta il tuo **referente aziendale** per verificare che l'indirizzo email indicato per l'iscrizione sia corretto.
- In alternativa, scrivi direttamente a **supporto@laformazione.it** e provvederemo a inviarti nuovamente la mail di iscrizione.

❓ Ho dimenticato l'indirizzo internet (URL) della piattaforma. Dove lo trovo?

Se non ricordi l'indirizzo della piattaforma di formazione:

- Cerca la **mail di attivazione** ricevuta al momento dell'iscrizione (fai attenzione a controllare la casella di posta usata per la registrazione e l'eventuale cartella *Spam / Posta indesiderata*) e clicca sul link presente al suo interno.
- In alternativa, puoi contattare il nostro supporto scrivendo a **supporto@laformazione.it** indicando i tuoi dati personali (Nome, Cognome e Codice Fiscale) per ricevere nuovamente il link.

❓ Ho dimenticato la password, come posso reimpostarla?

Per recuperare la password:

1. Clicca sul link **"Hai dimenticato la password?"** presente nella pagina di login.
2. Compila **SOLO UNO** dei due campi richiesti (a scelta tra *Username* o *Email*).
3. Riceverai un'email con il link di reset all'indirizzo associato al tuo profilo.

> ⚠️ **Attenzione:** Se scegli di inserire l'email per il recupero, assicurati che sia esattamente l'indirizzo con cui sei stato registrato in piattaforma. Compilare entrambi i campi o inserire un'email diversa impedirebbe l'invio della procedura.

2. GESTIONE CORSI E FRUIZIONE

❓ Non trovo i corsi che devo svolgere. Dove posso visualizzarli?

In base alla configurazione della piattaforma della tua azienda, puoi trovare i corsi assegnati in due sezioni:

- Sezione **"I miei corsi"** all'interno della tua *Dashboard* (accessibile cliccando su **"Home"** in alto a sinistra).
- Sezione **"Corsi assegnati"** presente nell'*Home Page*.

Per visualizzare tutti i corsi in "Corsi assegnati", **apri ed espandi tutte le categorie** presenti nella pagina.

> 📌 **Il corso non è ancora visibile?**
> Se dopo aver controllato tutte le sezioni e categorie il corso non è elencato, contatta il tuo **Responsabile aziendale della formazione** per richiedere l'iscrizione.

❓ Posso svolgere i moduli del corso nell'ordine che preferisco?

No, il corso deve essere svolto seguendo obbligatoriamente l'**ordine sequenziale prestabilito**.

Una volta completato con successo un modulo, si sbloccherà automaticamente quello successivo. Lo stato di ciascun modulo sarà contrassegnato da un indicatore visivo:

- **Superato** in verde per i moduli completati correttamente.
- **Non superato** in rosso se il modulo deve ancora essere completato o superato.

❓ Posso interrompere il corso quando voglio?

Sì, il corso in FAD (Formazione a Distanza) può essere interrotto e ripreso in qualsiasi momento.

> 💾 **Salvataggio dei progressi:**
> Per interrompere correttamente la lezione salvando lo stato di avanzamento, clicca sempre su **"Esci dall'attività"**. Al tuo prossimo accesso, potrai riprendere la visione esattamente da dove l'avevi lasciata, a slide ultimata.

❓ Non riesco a proseguire con il corso / Il pulsante "Avanti" o le slide sono bloccati. Come risolvo?

Ogni slide dei corsi presenta, solitamente in basso a destra, il pulsante **"Succ"** o **"Avanti"**. Questo tasto si sblocca solo dopo la conclusione dell'animazione o dell'audio presente nella pagina.

Alcune slide richiedono un'interazione diretta da parte dell'utente (come il click su un'immagine o un elemento interattivo) per poter visualizzare tutti i contenuti e procedere. Questa necessità viene sempre segnalata dalla voce guida durante la visualizzazione.

> ⏳ **Nota importante prima di uscire:**
> Prima di chiudere la finestra o cliccare su *"Esci dall'attività"* al termine di un modulo, assicurati sempre che la **barra di avanzamento sottostante la slide sia completamente carica (100%)**.

Se la barra è completa ma il link non è disponibile o non si attiva, le cause principali potrebbero essere:

- **Connessione Internet:** Una copertura di rete insufficiente o un difetto momentaneo della connessione. Se la linea è stabile, prova con un browser diverso.
- **Dispositivo utilizzato:** Un'incompatibilità del tuo dispositivo (es. smartphone o tablet). Prova a cambiare dispositivo utilizzando, preferibilmente, un **PC**.
- **Browser consigliati:** Utilizza preferibilmente **Google Chrome** o **Microsoft Edge**.

❓ I corsi hanno una data di scadenza?

I corsi attivati sulla piattaforma **non hanno una scadenza tecnica predefinita**. Puoi accedere alle lezioni e completare la formazione in qualsiasi momento, seguendo i tuoi ritmi.

> 📌 **Scadenze aziendali interne:**
> Se la tua azienda necessita di rispettare una scadenza specifica per ragioni organizzative o normative, fai riferimento al tuo responsabile o al referente della formazione aziendale per fartela comunicare.